

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۵۶/۳۷۳۵/۱۲۷۱۱ مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۶ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (۶) ماده (۷۲) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - آیین نامه مالی و معاملاتی مربوط به اعتبارات جاری مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه و معاملاتی مربوط به اعتبارات جاری مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی

مصوب ۱۳۸۰،۱۰،۳۰

با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده ۱ - عملیات مالی و محاسباتی و نگهداری و تنظیم حساب ها و اعمال نظارت مالی مربوط به مصرف اعتبارات جاری منظور در بودجه کل کشور آن دسته از مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی که به موجب قانون از شمول مقررات عمومی مستثنا شده یا بشوند، در صورتی که دارای مقررات قانونی خاص برای مصرف اعتبارات خود نباشند، تابع ضوابط مقرر در این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۲ - مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی در رابطه با مصرف اعتبارات موضوع ماده (۱) این آیین نامه موظف به مبادله موافقت نامه شرح فعالیت در مرکز با سازمان مدیریت و برنامه ریزی و در استان ها با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوط می باشند. رعایت موارد مندرج در موافقت نامه های مذکور که بایستی بر

اساس قانون برنامه و بودجه کشور- مصوب ۱۳۵۱- و با توجه به مقررات قانونی مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی مربوط تنظیم و مبادله شده باشد، برای دستگاه‌های مذکور الزامی است.

ماده ۳- اختیار و مسئولیت تشخیص و انجام تعهد و تسجیل و حواله به عهده رئیس مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی و مسئولیت تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات به عهده ذیحساب مربوط خواهد بود.

تبصره ۱- اختیارات و مسئولیت‌های موضوع این ماده حسب مورد مستقیماً و بدون واسطه از طرف مقامات فوق به سایر مقامات مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی مربوط کلاً یا بعضاً قابل تفویض خواهد بود، لکن در هیچ مورد تفویض اختیار و مسئولیت سالب اختیار و مسئولیت سالب اختیار و مسئولیت از تفویض کننده نخواهد بود.

تبصره ۲- در اجرای این ماده، تفویض اختیارات و مسئولیت‌های رئیس و ذیحساب مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی به شخص واحد و نیز تفویض اختیار و مسئولیت‌های رئیس به ذیحساب مربوط و یا کارکنان تحت نظر او مجاز نخواهد بود.

ماده ۴- وجوه لازم از محل اعتبارات مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی مشمول این آیین‌نامه با درخواست وجه از طرف ذیحساب مربوط حسب مورد توسط خزانه و یا خزانه معین استان مربوط منحصرأً به حساب یا حساب‌های بانکی که به تعداد مورد نیاز

توسط خزانه یا خزانه معین استان افتتاح شده یا می‌شود، واریز خواهد شد. استفاده از حساب‌های مزبور با امضای مشترک رییس و ذیحساب مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی یا افراد مجاز از طرف آنها به معرفی خزانه یا خزانه معین استان حسب مورد مجاز خواهد بود.

ماده ۵- میزان پیش‌پرداخت و همچنین میزان تنخواه‌گردان و سپرده حسن انجام کار و نوع و میزان تضمینی که می‌بایست در قبال پیش‌پرداخت و یا حسن انجام کار اخذ گردد، به تشخیص و مسؤولیت رییس مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی یا مقام مجاز از طرف او خواهد بود.

تبصره - میزان پیش‌پرداخت در مورد هر معامله با اشخاص غیر دولتی نباید از چهل درصد (۴۰٪) مبلغ معامله تجاوز نماید.

ماده ۶- نوع و نصاب معاملات موضوع آیین نامه، مطابق ماده (۸۰) قانون محاسبات عمومی کشور و اصلاحات بعدی آن می‌باشد و نحوه انجام آن به شرح زیر خواهد بود:

الف - معاملات جزئی با کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسؤولیت مأمور خرید انجام خواهد شد.

ب - معاملات متوسط با کمترین بهای ممکن و به تشخیص و مسئولیت مأمور خرید و مسؤول واحد تدارکاتی مربوط و تأیید رییس مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی یا فرد مجاز از طرف او انجام خواهد شد.

ج - در مورد معاملات عمده تأیید شخص رییس مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی الزامی است.

ماده ۷- کلیه اسناد هزینه‌هایی که با رعایت مفاد این آیین‌نامه انجام شده باشد باید مشتمل بر مدارک زیر بوده و با امضای مشترک رییس و ذیحساب مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی یا افراد مجاز از طرف آنها قابل احتساب به هزینه قطعی خواهد بود.

الف - در مورد خریدهای داخلی، فاکتور خرید یا صورت مجلس خرید و رسید انبار یا صورت مجلس تحویل کالا.

ب - در مورد خریدهای خارجی، اعلامیه بانک و صورت حساب فروشنده، مدارک ترخیص کالا از گمرک و رسید انبار یا صورتمجلس تحویل کالا. در مورد خریدهای خارجی که مبلغ آن از مبلغ نصاب معاملات جزئی تجاوز نکند، وجود اعلامیه بانک الزامی نیست.

ج - در مورد پرداخت حقوق و دستمزد و مزایا و هر نوع پرداخت پرسنلی دیگر، گواهی انجام کار از طرف مقامات مجاز و امضای گیرنده وجه یا گواهی بانک دایر بر واریز وجه حساب بانکی ذی نفع.

د - در مورد کارهایی که به پیمانکار محول می شود، قرارداد مربوط و تأییدیه تحویل کالا و یا انجام موضوع قرارداد توسط رئیس مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی یا فرد مجاز از طرف او.

ماده ۸ - تنظیم قرارداد و یا گرفتن فاکتور الزامی است مگر در موارد اضطراری که نیاز به تأمین کالا از قبل قابل پیش بینی نباشد و خرید به اندازه رفع اضطرار صورت گیرد و دولت و مؤسسات وابسته به دولت و شهرداری ها و بانک و مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی در تولید و توزیع آن به نحوی از انحا مداخله و یا مباشرت نداشته باشند.

ماده ۹ - نمونه اسناد و همچنین مدارک و دفاتر و روش نگهداری حساب اعتبارات موضوع این آیین نامه تابع دستورالعمل اجرایی ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور خواهد بود.

ماده ۱۰ - چگونگی رسیدگی به حساب‌ها و اسناد هزینه‌های اعتبارات موضوع این آیین‌نامه تابع قانون دیوان محاسبات کشور- مصوب ۱۳۶۱ - و آیین‌نامه اجرایی آن و نیز دستورالعمل‌های صادره از طرف دیوان مذکور می‌باشد.

ماده ۱۱ - کلیه اموال و تأسیساتی که از محل اعتبارات موضوع این آیین‌نامه خریداری و یا ایجاد می‌شود، اموال مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی مربوط می‌باشد.

ماده ۱۲ - ذیحسابان مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی موظفند مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هر سال موضوع این آیین‌نامه را در مهلت مقرر در ماده (۶۳) قانون محاسبات عمومی کشور- مصوب ۱۳۶۶ - و اصلاحیه آن به حساب خزانه واریز نمایند.

ماده ۱۳ - صورتحساب دریافت و پرداخت سالانه از محل اعتبارات جاری منظور در بودجه سالانه کل کشور این گونه مؤسسات باید مطابق دستورالعملی که از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و ابلاغ می‌شود، حداکثر تا آخر مرداد ماه سال بعد تنظیم و پس از رسیدگی از طرف حسابرسان منتخب وزارت امور اقتصادی و دارایی و تصویب مراجع صلاحیتدار حداکثر تا آخر شهریور ماه برای حسابرسی به دیوان محاسبات کشور و همچنین برای درج در صورت حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور به وزارتخانه مزبور ارسال گردد.

ماده ۱۴- با توجه به تبصره (۴) ماده (۷۲) قانون محاسبات عمومی کشور- مصوب ۱۳۶۶ - اعتبارات طرح‌های عمرانی مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی تابع قانون مذکور و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت می‌باشد.

ماده ۱۵- کلیه اصلاحات مالی که در این آیین نامه به کار رفته است تابع تعاریف مقرر در قانون محاسبات عمومی کشور می‌باشد.

معاون اول رئیس جمهوری - محمدرضا عارف

Eitaa.com/pajahir	کانال ایتا
t.me/pajahir	کانال تلگرام