

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۵۶/۳۷۳۵/۱۲۷۱۱ مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۶ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی کشور- مصوب ۱۳۶۶ - آیین نامه پیش پرداخت و علی الحساب، موضوع ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه پیش پرداخت و علی الحساب موضوع ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی کشور

مصوب ۱۳۸۰،۱۰،۳۰

با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده ۱- موارد و میزان تأدیه پیش پرداخت به شرح زیر است:

الف -در مورد فوق العاده روزانه و هزینه سفر مأموریت داخل کشور قسمتی از وجوه متعلقه و در مورد فوق العاده روزانه و هزینه سفر خارج از کشور تمام و یا قسمتی از وجوه متعلقه به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا مقام مجاز از طرف او بر طبق احکام صادره و برای مدتی که در احکام ذکر شده است.

ب -وجوهی که بر طبق قراردادهای منعقدہ بایستی به عنوان پیش پرداخت تأدیه شود، با رعایت مقررات مربوط به معاملات دولتی.

ج -وجوهی که بابت افتتاح اعتبار اسنادی قبل از حصول تعهد برای

خدمات و کالاهای وارداتی مورد نیاز موضوع ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه اجرایی آن قابل تأدیه می باشد.

د -وجوه مربوط به آبونمان روزنامه و مجله و سایر نشریات مورد نیاز.

هـ - وجوهی که برای خرید کالا یا خدمات قبل از تحویل مورد معامله و انجام کار در وجه وزارتخانه یا مؤسسه و یا شرکتهای دولتی و یا مؤسسات مندرج در ردیفهای (الف و ب) بند (۲) ماده (۷۹) قانون محاسبات عمومی کشور بر طبق قرارداد یا توافقنامه مربوط پرداخت خواهد شد.

و -سایر وجوهی که بر طبق مقررات قانونی خاص به طور پیش پرداخت باید تأدیه شود، در حدود ضوابط مقرر.

ماده ۲- پیش پرداخت در حدود اعتبارات مربوط از محل وجوهی که توسط خزانه یا خزانه معین استان

به حساب بانکی دستگاه مربوط و یا وجوهی که توسط ذیحساب به حساب بانکی واحدهای تابعه دستگاه مربوط واریز می گردد، قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۳- پیش پرداختهای مندرج در ماده (۱) به شرح زیر باید تسویه و واریز شود:

الف -پیش پرداخت‌های موضوع بند (الف) حداکثر تا پانزده روز پس از خاتمه مأموریت و در صورت عدم تحقق تمام یا قسمتی از مأموریت، دریافت‌کننده مکلف است بلافاصله اضافه دریافتی اعم از ریالی یا ارزی را عیناً مسترد نماید.

ب -پیش پرداخت‌های موضوع بند (ب) به ترتیبی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط در قرارداد پیش‌بینی شده است.

ج -پیش پرداخت‌های موضوع بند (ج)، (د) و (هـ) پس از تحویل کالا یا انجام خدمات یا ارایه اسناد و مدارک مثبت به ذیحسابی یا عاملیت ذیحسابی حسب مورد.

د -پیش پرداخت‌های موضوع بند (و) به ترتیبی که در مقررات مربوط پیش‌بینی شده است.

ماده ۴- در مواردی که پیش‌پرداخت‌های موضوع این آیین‌نامه به ترتیب مقرر در ماده (۶) واریز نگردد، به طریق زیر عمل خواهد شد:

الف -توسط و یا با اعلام ذیحساب و یا عامل ذیحساب به طریق مقتضی معادل پیش‌پرداخت واریز نشده ریالی و ارزی به ترتیب از محل هر گونه وجوه ریالی و یا ارزی که باید به بدهکار تأدیه شود، تأمین و تهاثر می‌گردد.

ب -در مواردی که استیفای طلب دولت (ریالی و یا ارزی) به طریق مذکور در بند (الف) میسر نگردد با درخواست ذیحساب ذی ربط و اعلام وزارت امور اقتصادی و دارایی به ترتیب از محل مطالبات ریالی و یا ارزی بدهکار از سایر دستگاه‌های اجرایی دولتی تا معادل مبلغ پیش‌پرداخت واریز نشده کسر و به حساب دستگاه اجرایی ذی‌ربط واریز خواهد شد.

ج -در مواردی که به طرق مذکور در بندهای فوق نیز استیفای طلب ریالی و یا ارزی دولت میسر نگردد، دستگاه اجرایی ذی‌ربط مکلف است با اعلام ذیحساب مربوط و یا رأساً اقدامات قانونی به موقع برای وصول مطالبات مذکور و نیز تعقیب متخلفین بر اساس مقررات مربوط معمول دارد.

تبصره -کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی مکلفند در اجرای این ماده در صورت اعلام وزارت امور اقتصادی و دارایی و یا دستگاه اجرایی ذی‌ربط به منظور استیفای مطالبات ارزی و یا ریالی دولت همکاری‌های لازم را مبذول دارند.

ماده ۵- علی الحساب در موارد زیر به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا مقام مجاز از طرف او قابل پرداخت است:

الف -تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک مثبت برای تأدیه تمام دین مقدور نباشد.

ب -وجه کافی از محل اعتبار مربوط برای تأدیه تمام دین در اختیار ذیحساب نباشد.

تبصره ۱ - مبلغ ناخالص پرداختی بابت علی الحساب موضوع بند (الف) این ماده نباید از هفتاد درصد بهای کالای تحویلی یا خدمت انجام شده تجاوز نماید و به هر حال کسور قانونی مربوط باید متناسب با مبلغ پرداختی محاسبه و به حساب های ذیربط واریز گردد.

تبصره ۲ - وجوهی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط به عنوان مساعده حقوق و مزایا به کارکنان دولت پرداخت می شود، از نظر این آیین نامه در حکم علی الحساب تلقی می گردد.

ماده ۶- در صورتی که در رسیدگی های بعدی معلوم شود که پیش پرداخت و یا علی الحساب پرداختی در هر مورد بیش از میزان مقرر بوده است، گیرنده وجه مکلف به واریز فوری اضافه دریافتی خواهد بود و در صورت استنکاف به ترتیب مقرر در ماده (۴) این آیین نامه اقدام خواهد شد. اقدامات مذکور مانع تعقیب قانونی متخلف نخواهد بود.

ماده ۷- دریافت کنندگان علی الحساب مکلفند در اسرع وقت اسناد و مدارک لازم برای تسجیل و تأدیه تمام دین و تسویه علی الحساب دریافتی را به دستگاه اجرایی ذی ربط ارائه نمایند و دستگاه های اجرایی مکلفند نسبت به تسویه علی الحساب های پرداختی از اولین پرداخت قطعی بعدی و حداکثر ظرف مدت شش ماه اقدام نمایند. ذیحسابان دستگاه های اجرایی موظفند در مورد تسویه به موقع علی الحساب های پرداختی پیگیری و اقدامات لازم معمول داشته و صورت آن قسمت از علی الحساب های مذکور را که بدون وجود دلایل موجه در موعد مقرر تسویه نگردد، به بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوط و وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نمایند. وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است موضوع را پیگیری و در صورت عدم حصول نتیجه، مراتب را برای رسیدگی و اقدام لازم به دادسرای دیوان محاسبات کشور اعلام نماید.

ماده ۸- پیش پرداخت ها در سالی که به مرحله تعهد می رسد و علی الحساب ها در سالی که تسویه می شود، از یک طرف به پای پیش پرداخت یا علی الحساب حسب مورد و از طرف دیگر به حساب هزینه قطعی سنواتی محسوب و در صورت حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور منظور می شود. دستورالعمل حسابداری این ماده در اجرای ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور با توجه به مفاد ماده (۱۰۲) قانون مذکور توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و ابلاغ شده یا خواهد شد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

کانال ایستا	Eitaa.com/pajahir
کانال تلگرام	t.me/pajahir